



# **Benutzungssatzung für die Kindertagesstätte St. Nikolaus der Gemeinde Salching (Kindertageseinrichtungs-Satzung)**

Die Gemeinde Salching erlässt aufgrund der Artikel 23 und 24 der Gemeindeordnung für den Freistaat Bayern folgende Satzung:

## **Inhaltsübersicht**

- |      |   |      |  |
|------|---|------|--|
| § 1  | Gegenstand der Satzung;<br>Öffentliche Einrichtung                            | § 11 | Öffnungs- und Betreuungszeiten,<br>Schließzeiten                     |
| § 2  | Personal  | § 12 | Inanspruchnahme von Buchungs-<br>zeiten                              |
| § 3  | Gebühren  | § 13 | Besuchsregelung, Abholung der<br>Kinder                              |
| § 4  | Verpflegung   | § 14 | Krankheit, Anzeige   |
| § 5  | Elternbeirat  | § 15 | Abmeldung, Ausscheiden   |
| § 6  | Antrag zur Aufnahme   | § 16 | Ausschluss eines Kindes vom<br>Besuch der Kindertageseinrichtung     |
| § 7  | Aufnahme  | § 17 | Mitarbeit der Personenberechtigten;<br>Sprechzeiten und Elternabende |
| § 8  | Allgemeine Grundsätze für die<br>Aufnahme in die Kindertages-<br>einrichtung  | § 18 | Unfallversicherungsschutz  |
| § 9  | Zusätzliche Regelungen für die<br>Aufnahme in die Kindertages-<br>einrichtung | § 19 | Haftung  |
| § 10 | Ablehnung oder Widerruf der<br>Aufnahme                                       | § 20 | Begriffsbestimmung   |
|      |   | § 21 | Inkrafttreten  |

## **§ 1 Gegenstand der Satzung; Öffentliche Einrichtung**

- (1) Die Gemeinde Salching betreibt die Kindertageseinrichtung (Kindertageseinrichtung mit Altersmischung) im Sinne des Art. 2 Bayer. Kinderbildungs- und Betreuungsgesetz (BayKiBiG) in Verbindung mit der hierzu ergangenen Ausführungsverordnung (AVBayKiBiG) als öffentliche Einrichtung für Kinder der Gemeinde Salching. Ihr Besuch ist freiwillig. Mit der Aufnahme des Kindes in die Tageseinrichtung wird ein öffentlich-rechtliches Benutzungsverhältnis begründet.
- (2) Das Betreuungsjahr beginnt am 01.09. des Kalenderjahres und dauert bis zum 31.08. des Folgejahres.
- (3) Die Kindertageseinrichtung dient der Betreuung, Bildung und Erziehung der dort aufgenommenen Kinder und wird ohne Gewinnerzielungsabsicht betrieben.

## **§ 2 Personal**

- (1) Die Gemeinde stellt im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen das für den Betrieb ihrer Kindertageseinrichtung notwendige Personal.
- (2) Die Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder in der Kindertageseinrichtung der Gemeinde wird durch den Einsatz von ausreichendem und qualifiziertem Personal im Sinne der §§ 15 bis 17 AVBayKiBiG sichergestellt.

## **§ 3 Gebühren**

- (1) Die Gemeinde Salching erhebt für die Benutzung der Kindertageseinrichtung als öffentliche Einrichtung Benutzungsgebühren nach Maßgabe der Kindertageseinrichtungs-Gebührensatzung.

## **§ 4 Verpflegung**

- (1) Kinder, die die Kindertageseinrichtung besuchen, können dort ein Mittagessen einnehmen.

## **§ 5 Elternbeirat**

- (1) Bei der Kindertageseinrichtung ist ein Elternbeirat zu bilden.
- (2) Zusammensetzung und Aufgaben für den Elternbeirat der Kindertageseinrichtung ergeben sich aus Art. 14 BayKiBiG.

## § 6 Antrag zur Aufnahme

- (1) Der Antrag zur Aufnahme erfolgt online über das Bürgerserviceportal der Gemeinde Salching durch beide Personensorgeberechtigten. Die Personensorgeberechtigten haben dabei wahrheitsgemäße Angaben zum Kind und zu ihrer Person zu machen, soweit diese für die Aufnahme des Kindes erforderlich sind. Dabei haben sie Unterlagen und Nachweise vorzulegen, die von der Gemeinde Salching aufgrund des BayKiBiG zur Geltendmachung der kindbezogenen Förderung gegenüber dem Freistaat Bayern benötigt werden (z. B. Nachweis einer nichtdeutschsprachigen Herkunft beider Elternteile durch ein amtliches Dokument, einer Antragsstellung durch die Eltern auf Eingliederungshilfe im Bezirk). Bei der Anmeldung ist eine Bestätigung der Teilnahme des Kindes an der letzten fälligen altersentsprechenden Früherkennungsuntersuchung (Art. 9a Abs. 2 BayKiBiG) sowie ein Nachweis über eine erfolgte Impfberatung (§ 34 Abs. 10 a Infektionsschutzgesetz [ISchG]) vorzulegen.

Außerdem ist der Leitung vor Beginn der Betreuung des Kindes eine Impfdokumentation oder ein ärztliches Zeugnis, auch in Form einer Dokumentation nach § 26 Absatz (2) Satz 4 des Fünften Buches Sozialgesetzbuch vorzulegen, dass ein nach den Maßgaben von Absatz (8) Satz 2 IFSG ausreichender Impfschutz gegen Masern besteht. Des Weiteren ist auch ein ärztliches Zeugnis darüber, dass eine Immunität gegen Masern vorliegt oder das Kind aufgrund einer medizinischen Kontraindikation nicht geimpft werden kann als Nachweis möglich. Als letzte Möglichkeit des Nachweises kann eine Bestätigung einer staatlichen Stelle oder der Leitung einer anderen in Absatz 8 Satz 1 IFSG genannten Einrichtung vorgelegt werden.

Änderungen, insbesondere beim Sorgerecht und ein Wohnortwechsel nach Art. 26a Abs. 1 Satz 1 Nr. 5 BayKiBiG sind unverzüglich mitzuteilen.

- (2) Der Antrag zur Aufnahme für die Kindertageseinrichtung ist jährlich in dem dafür von der Verwaltung festgelegten Anmeldezeitraum möglich.

Die Termine werden ortsüblich bekannt gegeben. Eine Antragstellung zu einem anderen Termin ist möglich und Bedarf der Einzelfallprüfung zusammen mit der Leitung und dem Träger.

- (3) Vormerkungen für das übernächste Betriebsjahr werden nicht entgegengenommen.
- (4) Falsche Angaben der Personensorgeberechtigten zum Kind oder zu ihrer Person können zur Ablehnung eines Antrags oder zur Rücknahme und zum Widerruf einer Platzzusage führen. Bei einem geplanten Zuzug in die Sitzgemeinde ist ein Nachweis (Mietvertrag oder Notarurkunde einer Immobilie) vorzulegen.
- (5) Bei der Anmeldung haben die Personensorgeberechtigten verbindlich im Voraus Buchungszeiten für das Betreuungsjahr festzulegen. Buchungszeit ist die Zeit, in der das Kind die Einrichtung regelmäßig besucht. Um die Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder sicherstellen zu können, werden für die Kindertageseinrichtung Mindestbuchungszeiten festgelegt (§ 12).

## **§ 7 Aufnahme**

- (1) Über die Aufnahme der angemeldeten Kinder entscheidet die Leitung der Einrichtung im Einvernehmen mit dem Träger nach Maßgabe dieser Satzung unter Berücksichtigung pädagogischer Gesichtspunkte. Die Entscheidung wird dem Personensorgeberechtigten durch den Träger oder der Einrichtungsleitung mitgeteilt.
- (2) Die Aufnahme in die Kindertageseinrichtung ist jährlich zu Beginn des neuen Betreuungsjahres am 01.09. und jährlich zum 01.01. möglich. Eine Aufnahme zu einem anderen Termin ist im Einzelfall nach Zustimmung der Einrichtungsleitung und des Trägers möglich.
- (3) Die Aufnahme erfolgt unter dem Vorbehalt, dass das Kind für den Besuch der Kindertageseinrichtung geeignet ist. Zum Nachweis der gesundheitlichen Eignung des Kindes kann ein ärztliches Attest verlangt werden, das bei Vorlage nicht älter als 2 Wochen sein darf.
- (4) Kinder mit besonderem Förderbedarf werden aufgenommen, wenn Bildung, Erziehung, Betreuung und Integration möglich, eine Kooperation der Eltern mit der Tageseinrichtung vereinbart und ggf. eine therapeutische Versorgung sichergestellt ist. Eine Zusammenarbeit der Eltern mit dem Fachdienst sowie den Frühförderstellen bei der Bewilligungsbehörde ist verpflichtend.

## **§ 8 Allgemeine Grundsätze für die Aufnahme in die Kindertageseinrichtung**

- (1) Die Aufnahme in die Kindertageseinrichtung erfolgt nach Maßgabe der verfügbaren Plätze. Sind nicht genügend freie Plätze verfügbar, so wird die Auswahl unter der in der Gemeinde wohnenden Kinder nach folgenden Dringlichkeitsstufen getroffen:
  1. Kinder, die im nächsten Jahr schulpflichtig werden,
  2. Kinder, die vom Schulbesuch zurückgestellt wurden,
  3. Kinder, bei denen alle Personensorgeberechtigten oder der alleinerziehende Elternteil nachweislich erwerbstätig sind oder eine Ausbildung absolvieren,
  4. Kinder, deren Geschwisterkinder bereits in der Einrichtung betreut werden, vorausgesetzt, dass bereits betreute Kind verbleibt noch eine angemessene Zeit, in der Regel noch mehr als drei Monate, in der Einrichtung,

Zum Nachweis der Dringlichkeit sind auf Anforderung entsprechende Belege beizubringen.

- (2) Über die Aufnahme von Kindern, die ihren Wohnsitz nicht in der Gemeinde Salching haben, entscheidet die Leitung der Kindertageseinrichtung im Einvernehmen mit dem Träger. Gastkinder können dann aufgenommen werden, soweit freie Plätze verfügbar sind und eine Gastkindmeldung gem. Art. 19 (8) BayKiBiG erfolgt ist und von der Aufenthaltsgemeinde des Kindes die Übernahme des kommunalen Anteils bestätigt wurde. Die Aufnahme beschränkt sich auf das jeweilige Betreuungsjahr. Die Anmeldung erfolgt schriftlich oder per Email oder über den Kitaplatzpiloten und wird nach zeitlichem Eingang berücksichtigt. Nach Prüfung der Platzkapazität und ausreichend pädagogischem Personal werden freie Plätze nach folgender Kriterienreihenfolge an Gastkinder vergeben:

1. Kinder mit Wohnsitz außerhalb der Gemeinde Salching, deren Geschwisterkinder bereits in der Einrichtung betreut werden, vorausgesetzt, dass bereits betreute Kind verbleibt noch eine angemessene Zeit, in der Regel noch mehr als drei Monate, in der Einrichtung.
2. Kinder mit Wohnsitz in einer der ILE-Gäuboden-Gemeinden
3. Alle weiteren Kinder mit Wohnsitz außerhalb der Gemeinde Salching

### **§ 9 Zusätzliche Regelungen für die Aufnahme in die Kindertageseinrichtung**

- (1) Kinderkrippenplätze werden für Kinder mit Wohnsitz in der Gemeinde Salching bis zur Vollendung des dritten Lebensjahres zur Verfügung gestellt.
- (2) Kindergartenplätze werden in jedem Fall vorrangig an die ansässigen Kinder vergeben, die im kommenden Betriebsjahr schulpflichtig werden. Die dann noch verfügbaren Plätze werden nach § 8 Abs. 1 vergeben. Ein Kindergartenplatz wird für Kinder mit Wohnsitz in Salching bis zum Schuleintritt vergeben.
- (3) Nicht aufgenommene Kinder werden auf Antrag in eine Vormerkliste eingetragen. Bei freiwerdenden Plätzen erfolgt die Reihenfolge ihrer Aufnahme nach der Dringlichkeitsstufe des § 8 Abs. 1.

### **§ 10 Ablehnung oder Widerruf der Aufnahme**

- (1) Die Aufnahme kann abgelehnt oder widerrufen werden, wenn die geforderten Unterlagen, insbesondere die für die Förderung durch den Freistaat Bayern erforderlichen Nachweise, nicht fristgerecht bis zum gesetzten Termin vorgelegt werden. Beim Betreuungsvertrag sind alle Unterschriften der Personensorgeberechtigten notwendig.
- (2) Die Zusage erlischt für den Fall, dass das Kind zu dem mit den Personensorgeberechtigten vereinbarten Aufnahmetermin nicht erscheint.

### **§ 11 Öffnungs- und Betreuungszeiten, Schließzeiten**

- (1) Die Kindertageseinrichtung ist wie folgt geöffnet:  
Montag bis Freitag von 07.00 Uhr bis 16.30 Uhr
- (2) In der Kindertageseinrichtung werden folgende Betreuungsformen angeboten:
  1. Vormittags-/ verlängerte Vormittags- & Ganztagsbetreuung:  
Betreuungszeiten: Montag bis Donnerstag von 07.00 Uhr bis 16.30 Uhr  
Freitag von 07.00 Uhr bis 15 Uhr  
Kernzeit: 08.00 Uhr bis 12.00 Uhr
  2. Nachmittagsbetreuung:  
Betreuungszeit: Montag bis Freitag von 12.00 Uhr bis 16.30 Uhr  
Kernzeit: 12.30 bis 16.00 Uhr

- (3) An den gesetzlichen Feiertagen bleibt die Kindertageseinrichtung geschlossen. Sonstige betriebsbedingte Schließzeiten werden von der Leitung der Kindertageseinrichtung zu Beginn des Betreuungsjahres festgelegt und rechtzeitig bekannt gegeben.
- (4) Zusätzliche Schließzeiten werden nach Anhörung des jeweiligen Elternbeirats (Art. 14 BayKiBiG) von der Kindertagesstätte festgesetzt und den Personensorgeberechtigten durch Aushang in der Einrichtung rechtzeitig mitgeteilt.
- (5) Abweichende Regelungen von den Öffnungs- und Kernzeiten sowie den Schließzeiten können von der Gemeinde Salching festgelegt werden.
- (6) Die Kindertageseinrichtung kann auf Anordnung der Gesundheitsbehörde sofort oder aus anderen wichtigen Gründen nach vorheriger Ankündigung geschlossen werden. In diesen Fällen haben die Personensorgeberechtigten keinen Anspruch auf Aufnahme des Kindes in eine andere Einrichtung oder auf Schadensersatz.

## **§ 12 Inanspruchnahme von Buchungszeiten**

- (1) Die Personensorgeberechtigten verpflichten sich, wegen der erforderlichen Personaldispositionen die gewünschte Buchungszeit bis spätestens 01.06. des Jahres festzulegen. Buchungszeiten müssen die festgelegte Kernzeit als pädagogische Bildungszeit sowie die Bring- und Holzzeiten in vollem Umfang einschließen.
- (2) Buchungszeiten sind Zeiten, in denen das Kind die Einrichtung regelmäßig besucht. Um die Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder sicherzustellen, beträgt die Mindestbuchungszeit für die Kindertageseinrichtung 20 Wochenstunden und dabei vier Stunden pro Tag. Die Kinder müssen an fünf Tagen pro Woche anwesend sein.
- (3) Die jeweils möglichen Buchungszeitkategorien ergeben sich im Einzelnen aus der Kindertageseinrichtungs-Gebührensatzung.
- (4) Die tatsächliche Betreuungszeit kann in der Eingewöhnungszeit der Kinder (ca. vier Wochen) von der vereinbarten Buchungszeit abweichen.
- (5) Änderungen von Buchungszeiten können jeweils nur zum 01.09., 01.01. und 01.04. des Kindergartenjahres in Absprache mit der Leitung der Kindertagesstätte und der Gemeinde vorgenommen werden und müssen von den Personensorgeberechtigten mindestens 4 Wochen im Vorhinein bei der Einrichtungsleitung bekanntgegeben werden.
- (6) Die Änderung der Buchungszeit kann insbesondere abgelehnt werden, wenn nicht ausreichend qualifiziertes Personal zur Verfügung gestellt werden kann. Werden die gebuchten Zeiten überzogen, d. h. mindestens 10 Tage im Monat überschritten, erfolgt durch die Einrichtungsleitung ab dem Folgemonat eine Höherbuchung in die nächsthöhere Buchungsstufe.

- (7) Es besteht kein Anspruch auf Erstattung, wenn die Buchungszeiten nicht voll ausgeschöpft werden. Nicht genutzte Buchungszeiten können nicht mit Überziehung der Buchungstage an anderen Tagen verrechnet werden.

### **§ 13 Besuchsregelung, Abholung der Kinder**

- (1) Die Personensorgeberechtigten sind verpflichtet, für einen regelmäßigen Besuch der Kindertageseinrichtung an 5 Tagen der Woche unter Beachtung der Öffnungszeiten der Einrichtung, der festgelegten Kernzeit sowie der jeweiligen Buchungszeit zu sorgen.
- (2) Die Personensorgeberechtigten sind verpflichtet, für eine von ihnen unterstützte Eingewöhnung der Kinder Sorge zu tragen. Die hierzu getroffenen Absprachen mit der Einrichtung sind im Interesse der Kinder einzuhalten.
- (3) Kann ein Kind die Einrichtung nicht besuchen, ist diese unverzüglich zu benachrichtigen.
- (4) Die Personensorgeberechtigten haben für die Beaufsichtigung des Kindes auf dem Weg zur und von der Kindertageseinrichtung zu sorgen. Kinder bis zur Einschulung dürfen nur von Personensorgeberechtigten sowie von diesen schriftlich bevollmächtigten Personen gebracht und abgeholt werden, wobei letztere nicht unter 16 Jahre alt sein dürfen. Kinder, die noch nicht eingeschult sind, dürfen nicht alleine nach Hause gehen.
- (5) Ist ein Kind nach Ende der Öffnungszeit nicht in einer Zeitspanne von einer Stunde abgeholt und sind die Personensorgeberechtigten oder die für Notfälle benannten Ansprechpartner nicht erreichbar, ist für die weitere Betreuung der Kinder im Benehmen mit dem zuständigen Amt für Jugend und Familie oder der örtlichen Polizeidienststelle für eine geeignete und angemessene Lösung der Betreuung zu sorgen. Entstehende Auslagen haben die Personensorgeberechtigten zu erstatten.

### **§ 14 Krankheit, Anzeige**

- (1) Kinder, die ernstlich erkrankt sind, dürfen die Kindertageseinrichtung während der Dauer ihrer Erkrankung nicht besuchen.
- (2) Erkrankungen sind der Kindertageseinrichtung unverzüglich mitzuteilen; der Krankheitsgrund ist mitzuteilen, wenn es sich um eine Krankheit handelt, die nach den Vorschriften des § 34 Infektionsschutzgesetz (ISchG) meldepflichtig ist. Die voraussichtliche Dauer der Erkrankung soll angegeben werden.
- (3) Wenn ein Kind an einer ansteckenden Krankheit oder an einer meldepflichtigen Krankheit im Sinne des § 34 Infektionsschutzgesetz (ISchG) leidet, eine solche Erkrankung vermutet wird oder Läusebefall beim Kind oder in dessen Wohngemeinschaft auftritt oder vermutet wird, darf es die Tageseinrichtung nicht besuchen, bis nach ärztlichem Urteil eine Weiterverbreitung der Krankheit oder der Verlausung durch das Kind nicht mehr zu befürchten ist. Erwachsene, die an solchen Erkrankungen leiden, dürfen die Tageseinrichtung nicht betreten.

## **§ 15 Abmeldung; Ausscheiden**

- (1) Das Ausscheiden aus der Kindertageseinrichtung erfolgt durch schriftliche Abmeldung seitens der Personensorgeberechtigten.
- (2) Die Abmeldung ist jeweils zum Monatsende unter Einhaltung einer Frist von vier Wochen zulässig. Während der letzten drei Monate des Betriebsjahres (1. Juni bis 31. August) ist die Abmeldung nur zum Ende des Betriebsjahres zulässig.

## **§ 16 Ausschluss eines Kindes vom Besuch der Kindertageseinrichtung**

- (1) Ein Kind kann vom weiteren Besuch der Kindertageseinrichtung insbesondere dann dauerhaft ausgeschlossen werden, wenn
  - a) innerhalb einer dreimonatigen Probezeit ab Beginn des Besuchs durch die Leitung der Einrichtung festgestellt wird, dass es für den Besuch der Einrichtung nicht geeignet ist,
  - b) die Personensorgeberechtigten einer kontinuierlichen partnerschaftlichen Zusammenarbeit mit dem Personal der Einrichtung bei der Bildung, Erziehung, Betreuung und Integration des Kindes zuwiderhandeln und die allgemeinen Grundsätze der Einrichtung missachten,
  - c) es länger als zwei Wochen unentschuldig fehlt,
  - d) die Personensorgeberechtigten durch falsche Angaben zur Person einen Platz in der Kindertageseinrichtung erhalten haben,
  - e) das Kind wiederholt unter Verstoß gegen die jeweils nach Lage und Umfang festgelegte Buchungszeit nicht pünktlich in die Einrichtung gebracht oder abgeholt wurde, insbesondere wenn wiederholt die Kernzeiten oder die Öffnungszeiten der Einrichtung nicht eingehalten wurden oder das Kind über einen längeren Zeitraum an einem oder mehreren Tagen der Woche unentschuldig fehlt,
  - f) das Kind aufgrund seines Verhaltens sich oder andere gefährdet oder die Gruppenarbeit behindert, insbesondere wenn eine Frühförderung oder eine andere heilpädagogische Behandlung angezeigt erscheint und die Personensorgeberechtigten diese Maßnahmen trotz mehrmaliger Aufforderung durch die Einrichtung nicht in Anspruch nehmen,
  - g) die Benutzungsgebühren für 2 Monate nicht entrichtet wurden,
  - h) sonstige schwerwiegende Gründe im Verhalten des Kindes oder der Personensorgeberechtigten, die einen Ausschluss erforderlich machen, vorliegen.
  - i) der gewöhnliche Aufenthalt des Kindes nicht mehr in der Gemeinde Salching liegt.

- (2) Ein Kind ist vorübergehend auszuschließen, wenn die in § 13 Abs. 2 genannten Verpflichtungen nicht erfüllt werden, das Kind selbst ernstlich erkrankt ist oder die Gefahr besteht, dass es andere Kinder oder Beschäftigte gesundheitlich gefährdet.
- (3) Der Ausschluss nach Abs. 1 ist den Personensorgeberechtigten in der Regel mit einer Frist von mindestens zwei Wochen bekannt zu geben. Vor dem Ausschluss sind die Personensorgeberechtigten des Kindes und auf deren Antrag der Elternbeirat (§ 5) zu hören. Der Ausschluss ist durch die Gemeinde aufgrund einer entsprechenden Vorlage der Einrichtungsleitung schriftlich zu verfügen.
- (4) Abweichend von Abs. 3 ist in den Fällen des Abs. 2 die sofortige schriftliche Entscheidung der Einrichtungsleitung zulässig.

### **§ 17 Mitarbeit der Personensorgeberechtigten; Sprechzeiten und Elternabende**

- (1) Eine wirkungsvolle Bildungs- und Erziehungsarbeit hängt entscheidend von der verständnisvollen Mitarbeit und Mitwirkung der Personensorgeberechtigten ab. Diese sollen daher regelmäßig die Elternabende besuchen und auch die Möglichkeit wahrnehmen, die angebotenen Entwicklungsgespräche zu besuchen.
- (2) Die Elternabende finden ein- bis zweimal jährlich statt. Die Termine werden durch Aushang in der Kindertageseinrichtung bekannt gegeben.
- (3) Unbeschadet hiervon können jederzeit zusätzlich Sprechzeiten schriftlich oder mündlich vereinbart werden.

### **§ 18 Unfallversicherungsschutz**

Die gesetzliche Unfallversicherung richtet sich nach § 2 Abs. 1 Nr. 8 a SGB VII.

### **§ 19 Haftung**

- (1) Die Gemeinde Salching haftet für Schäden, die im Zusammenhang mit dem Betrieb der Kindertageseinrichtung entstehen, nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.
- (2) Unbeschadet von Absatz 1 haftet die Gemeinde Salching für Schäden, die sich aus der Benutzung der Kindertageseinrichtung ergeben, nur dann, wenn einer Person, deren sich die Gemeinde Salching zur Erfüllung ihrer Verpflichtungen bedient, Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt. Insbesondere haftet die Gemeinde Salching nicht für Schäden, die Benutzern durch Dritte zugefügt werden. Dritte im Sinne dieser Regelung sind insbesondere andere Kinder oder deren Eltern.

- (3) Eine Haftung der Gemeinde Salching wegen einer eventuellen Verletzung der Aufsichtspflicht bleibt hiervon unberührt.

## **§ 20 Begriffsbestimmung**

Personensorgeberechtigte im Sinne dieser Satzung sind auch Pflegepersonen und Heimerzieherinnen, die zur Vertretung der elterlichen Sorge berechtigt sind.

## **§ 21 Inkrafttreten**

- (1) Diese Satzung tritt am 01.09.2024 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Kindertageseinrichtungs-Satzung vom 01.09.2023 mit allen Änderungssatzungen außer Kraft.

Gemeinderatsbeschluss vom 29.07.2024

Aiterhofen, 01.08.2024

gez.

Neumeier Alfons  
Erster Bürgermeister